





Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05-Агронимия, № 457 утвержденной приказом Министерства образования и науки России от 07 мая 2014г. № 457.

Содержание программы профессионального модуля реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05-Агронимия.

**РАССМОТРЕНА:**

Предметно - цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогика и социально-экономических дисциплин  
Протокол № 6 от 26.04.2021 г.

Председатель

 И.Ю. Посесерова

Составитель: Коновалова Е.Л., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

**Внутренняя экспертиза:**

Техническая экспертиза:

Коновалова Е.Л., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Абдулкадырова Р.С., старший методист УМУ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Содержательная экспертиза:

Коновалова Е.Л., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Посесерова И.Ю., председатель ПЦМК ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

**Внешняя экспертиза:**

Бобылева И.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогика и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Гарашук Е.И., агроном колхоза «Карсы», Троицкого района Челябинской области

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шатрова

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

## ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05- Агронмия в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПК:**

- ПК.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
- ПК.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

#### **уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

#### **знать:**

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

### **1.3.Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства для специальности 35.02.05. Агрономия

**Всего часов - 189** час., в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающегося -117 час., включая:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -78 час.,

-самостоятельной работы обучающегося - 23 часов;

- консультации – 16 час.,

Учебная практика УП.04.01- 36 часов;

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04.01- 36час.

Формы аттестации:

МДК04.01.- дифференцированный зачёт;

УП.04.01- зачет;

ПП.04.01- дифференцированный зачёт

ПМ.04- экзамен (квалификационный).



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА** и профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
К 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА  
3.1. Структура профессионального модуля**

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем учебной нагрузки, акад. ч.	Объем профессионального модуля в академических часах								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								самостоятельная работа
			Всего	в том числе							
				в форме практической. подготовки	лабораторные и практические занятия	курсовая работа (проект)	консультации	Учебная практика	Производственная практика	Семинарские занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК-4.1-4.5 ОК1-9	Раздел 1. Управление структурным подразделением организации	117	94	42	38	-	16	36	36	4	23
ПК-4.1-4.5 ОК1-9	УП.04.01 Учебная практика	36	36	36							
ПК-4.1-4.5 ОК1-9	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36	36	36					36		
	Промежуточная аттестация										
	<b>ИТОГО:</b>	189	166	114	38	-	16	36	36	4	23

### 3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>Организация работы структурного подразделения в условиях агропроизводства</b>		
<b>МДК. 04.01.</b>	<b>Управление структурным подразделением организации</b>	<b>117</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Основы организации управления предприятием и производством.			
	<b>Содержание</b>		
	1. Структура управления организации подразделения предприятия по производству продукции растениеводства. Методы изучения структуры подразделения.	2	1
	2. Структура производственного процесса в растениеводстве, ее характеристика. Организация производственного цикла.	2	1
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия	10	
	3. Практическое занятие №1 Разработка рациональной структуры предприятия по производству продукции растениеводства.	2	2
	4. Практическое занятие №2 Разработка схемы организации севооборотов.	2	2
	5. Практическое занятие №3 Составление плана работы структурного подразделения по производству продукции растениеводства.	2	2
	6. Практическое занятие №4 Разработка должностных инструкций руководителя и работников подразделения по производству продукции растениеводства.	2	2



	7.	Практическое занятие №5 Разработка модели рабочего места работников подразделения по производству продукции растениеводства.	2	2
<b>Тема 1.2.</b> Планирование на предприятии по производству продукции растениеводства.	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	8.	Планирование работы производственного и непромышленного персонала подразделения предприятия по производству продукции растениеводства. Этапы разработки производственного плана.	2	1
	9.	Этапы разработки производственного (внутреннего) бизнес-плана перерабатывающего предприятия. Характеристика планов по срокам и содержанию.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		4	
	10.	Практическое занятие № 6 Составление планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия по производству продукции растениеводства и производственного бизнес-плана .	2	2
	11.	Практическое занятие № 7 Знание инструкционного материала по расчету основных показателей растениеводческой бригады.	2	2
<b>Тема 1.3.</b> Анализ основных экономических показателей работы организации	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	12.	Экономические показатели деятельности структурного подразделения по производству продукции растениеводства. Расчет и анализ экономических показателей агропредприятия.	2	1
	13.	Оперативный контроль за деятельностью структурного подразделения по производству продукции растениеводства. Пути снижения затрат.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		4	
	14	Практическое занятие № 8. Расчет плана производства различной продукции предприятия по производству продукции растениеводства с учетом планов производственно-хозяйственной деятельности.	2	2
	15.	Практическое занятие № 9. Характеристика составляющих технологического плана предприятия по производству продукции растениеводства.	2	2
<b>Тема 1.4.</b> Планирование технологического процесса	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	16.	Планирование производственных показателей деятельности производственного подразделения (планирование севооборота), Управленческий анализ. Правила введения управленческих функций на	2	1

		перерабатывающем предприятии.		
<b>Тема 1.5.</b> Анализ технологического плана производства перерабатывающего предприятия	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	17	Порядок выполнения технологических расчетов (расчет схемы севооборота). Разработка параметров.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		10	
	18.	Практическое занятие № 10. Расчет производственных характеристик ассортимента выпускаемой продукции.	2	2
	19.	Практическое занятие № 11. Составление технологических инструкций на производственный процесс.	2	2
	20.	Практическое занятие № 12. Составление технологического плана. Расчет цен на услуги	2	2
	21.	Практическое занятие № 13. Анализ технологического процесса перерабатывающего предприятия.	2	2
22.	Практическое занятие № 14. Технологические инструкции на различные виды выпускаемой продукции. Назначение, порядок разработки и контроля.	2	2	
<b>Тема 2.1.</b> Основные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	23.	Экономическая сущность издержек обращения и их классификация. Факторы, влияющие на величину издержек обращения на перерабатывающем предприятии; показатели издержек обращения .	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		6	
	24.	Практическое занятие № 15. Экономический анализ издержек обращения перерабатывающего предприятия.	2	2
	25.	Практическое занятие № 16. Определение цены реализации основных видов услуг перерабатывающего предприятия.	2	2
	26.	Практическое занятие № 17. Расчет производственных затрат перерабатывающего предприятия.	2	2
<b>Тема 3.1.</b> Организация труда и управление персоналом	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	
	27.	Современная система управления персоналом. Принципы работы системы управления. Требования к созданию оптимальных условий труда. Содержание и значение рациональной организации труда.	2	1
	28	Документооборот на предприятии. Правила первичного документооборота, учета и	2	1

		отчетности. Основные виды организационно - распорядительных форм документов.		
		Лабораторные занятия	--	
		Практические занятия	4	
	29.	Практическое занятие № 18. Заполнение первичной документации организации по производству продукции растениеводства.	2	2
	30.	Практическое занятие № 19. Заполнение внутренней документации организации предприятия по производству продукции растениеводства.	2	2
	31.	Порядок оформления документов на различные операции.	2	1
	32.	Основные виды форм документов производственной бригады.	2	1
	33.	Явочная численность персонала предприятия. Табель учёта рабочего времени.	2	1
	34.	Списочная численность персонала предприятия по производству продукции растениеводства. Журнал контроля.	2	1
	35.	Изучение и составление должностной инструкции агронома по защите растений.	2	1
	36.	Изучение и составление должностной инструкции главного агронома.	2	1
	37.	Управленческий анализ. Правила ведения управленческих функций на перерабатывающем предприятии.	2	1
		Лабораторные занятия	-	
		Практические занятия	-	
	38.	Планирование фонда оплаты труда. Формы оплаты труда.	2	1
	39.	Мероприятия по мотивации и стимулированию персонала. Материальное и нематериальное поощрение – основные виды и формы поощрений.	2	2
		<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b>	<b>23</b>	<b>2</b>
		Подготовить доклады по темам: «Сущность и характерные черты современного управления на предприятиях»	4	
		«Оценка эффективности планирования структурного подразделения.» «Современные энергохозяйства - структура управления».	6	
		«Планирование технологического процесса». «Анализ основных экономических показателей работы», «Правила первичного документооборота, учета и отчетности». Формы документов. Подготовить доклады по темам: «Мотивация персонала», «Страхование деятельности», «Доходы, прибыль и рентабельность предприятия», «Управление рисками», «Риск – менеджмент».	13	

	<b>Тематика домашних заданий:</b> Учёные - основоположники производственного менеджмента Организационные структуры управления организацией. Разработать структуру управления персоналом. Формы документов учёта и отчётности. Изучить затраты предприятия и оптимизацию затрат. Современные формы структур организаций перерабатывающих предприятий. Изучить затраты предприятия и разработать рекомендации по оптимизации.		
	<b>ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности).</b> <b>Виды работ:</b>	<b>36</b>	
	1.Ознакомление с предприятием. Инструктаж по ТБ и противопожарной безопасности	6	
	2.Изучение внутренней документации организации, оценка эффективности ее деятельности.	6	
	3. Изучение организационно - правового обеспечения деятельности предприятия.	6	
	4.Планирование работы подразделения перерабатывающего с/х предприятия	6	
	5. Принятие управленческих решений по обеспечению работоспособности предприятия	6	
	6.Кадровое обеспечение работы подразделения, расчёт потребности в кадрах, анализ причин текучести кадров.	6	
	<b>У.П.04.01 Учебная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ:</b>	<b>36</b>	
	1.Инструктаж при работе с компьютерами и пожарной безопасности.	6	
	2.Планирование работы подразделения организационной структуры предприятия по переработке продукции растениеводства	6	
	3. Кадровое обеспечение работы подразделения, расчёт потребности в кадрах.	6	
	4. Ознакомление с должностными инструкциями, составление штатного расписания.	6	
	5.Заполнение табелей учёта рабочего времени работников с расчетом часов.	6	
	6. Изучение внутренней документации организации, процесс принятия управленческих решений.	6	
Консультации	Всего (часов)	16	
	<b>Всего (часов)</b>	<b>189</b>	



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета Менеджмента №313.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочные места обучающихся;

учебно-методические карты;

раздаточный материал.

Технические средства обучения:

1. Калькуляторы САУИНА СА-52011

2. Проектор Acer projector P 1163

3. Экран на штативе Apollo-T 200\*200

4. Ноутбук Acer PB TE-69-KB

**Наглядные пособия:**

1. Видеоматериалы по МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации. Экономика и управление предприятий АПК.

2. Демонстрационные материалы по МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации.

Слайды: «Состав и структура сельскохозяйственного предприятия», «Предприятие – основное звено экономики», «Производственная и организационная структура предприятия», «Организация производства», «Прогнозирование и планирование деятельности».

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Курочкин А. А. Оборудование перерабатывающих производств. Растительное сырье [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО / Курочкин А. А., Шабурова Г. В., Байкин С. В., Кухарев О. Н. ; под общ. ред. Курочкина А.А. - Москва: Юрайт, 2019 - 446 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/437870>. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/book/cover/E0022A9B-D832-4D89-AD1F-D4AAA7B3721E>.

2. Манжесов В. И. Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной подготовки продукции растениеводства [Электронный ресурс] / Манжесов В. И., Попов И. А., Максимов И. В., Калашникова С. В., Чурикова С. Ю., Щедрин Д. С. - Санкт-Петербург: Лань, 2020 - 624 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/139272>.

**Дополнительная литература:**

1.1. Зармаев А. А. Виноградарство с основами технологии первичной переработки винограда [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО / Зармаев А. А. - Москва: Юрайт, 2020 - 683 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/457319>. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/book/cover/B347CDAА-31B7-45A1-BD0E-1B37F7F3A29A>.

**Периодические издания:**

1. АПК России: научный журнал / Южно-Уральский государственный аграрный университет - Челябинск: ЮУрГАУ, - <https://rusapk.sursau.ru/ru/about/>.

2. АПК: экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ, - <http://apk-eu.ru>.

**Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2020. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Москва, 2020. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ [Электронный ресурс] офиц. сайт. – 2020. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)» <https://urait.ru/>

4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – 2020. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Электронная библиотека «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2020. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru>.

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Предшествует освоению профессионального модуля изучение дисциплины Основы экономики, менеджмента и маркетинга.

Консультации для обучающихся проводится по графику на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях отрасли на основании договоров с учебным заведением. К прохождению практики допускаются обучающиеся при наличии положительной аттестации по междисциплинарному курсу МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится по результатам отчёта (дифференцированный зачёт).

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена (квалификационного).

#### 4.4. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю.

Форма работы	Вид занятия (количество часов)	
	Урок	ПЗ, семинар
Работа в малых группах	20	10
Компьютерные симуляции	-	20
Деловые или ролевые игры	-	6
Анализ конкретных ситуаций	40	30
Учебные дискуссии	2	-
Конференции	-	4
Обобщающие и структурно – логические таблицы, схемы, опорные конспекты	10	-

#### 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в три года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства.	планирование основных показателей деятельности организации оценка показателей финансовых результатов разработка мероприятий по повышению производительности труда на базовом предприятии	оценка выполнения практических заданий; текущий устный опрос;  МДК 04.01 – защита курсовой работы;  Производственная практика (по профилю специальности) – диф. зачет
ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями	составление плана работ; формулирование задач по составлению плана; обоснование плана	ПМ.04 -Экзамен (квалификационный)
ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива	создание команды для организации работы; изложение основных мероприятий	
ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	осуществление контроля; определение ошибок контроля; нахождение оптимальных вариантов	
ПК. 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	определение мер оптимизации; решение по оптимизации процессов; обоснование выбранных способов	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающегося не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей специальности	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	обоснование выбора и применения методов и способов решения	наблюдение и оценка достижений на практических занятиях на

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>производственной практике;</p>
<p>ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>наблюдение и оценка достижений на практических занятиях на производственной практике</p>
<p>ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>демонстрация ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>наблюдение и оценка решения задач с привлечением группы и выбора оптимального варианта</p>
<p>ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>приобретение новых знаний в области профессионального развития</p>	<p>наблюдение и оценка достижений на практических занятиях; на производственной практике</p>
<p>ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>наблюдение и оценка достижений на практических занятиях; на производственной практике</p>
<p>ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий</p>	<p>наблюдение и оценка достижений на практических занятиях; на производственной практике</p>
<p>ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>наблюдение и оценка достижений на практических занятиях; на производственной практике</p>
<p>ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике</p>